

彥豪金屬工業股份有限公司

供應商基本資料

供應商填寫：

填表日期： 年 月 日

公 司 名 稱			統 一 編 號		
負 責 人			設 立 日 期		
登 記 地 址 □□□-□□					
聯 絡 地 址 □□□-□□					
主 要 營 業 項 目				廠 商 電 話	
聯絡人資訊				廠 商 傳 真	
姓 名	單 位	分 機	E-mail		
往 來 銀 行 □□□-□□□□ 銀行 分行。					
銀 行 帳 號			交易幣別	□NTD □USD □EUR □其他_____。	
系 統 認 證 □無 □ISO9001 □IATF16949 □ISO140001 □其他_____。					
注意 事項	一、請備妥以下文件：(1~2必須檢附文件；3~7依採購單位要求檢附) <input type="checkbox"/> 1.銀行帳號：銀行存摺影本或開戶銀行提供帳號證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 2.營業事業變更登記核准函 <input type="checkbox"/> 3.供應商自評表 <input type="checkbox"/> 4.社會責任承諾書 <input type="checkbox"/> 5.採購合約 <input type="checkbox"/> 6.供應商交貨規範 <input type="checkbox"/> 7.環境限用物質管理宣告書 二、交易方式： 1. 月結電匯90天。 2. 交貨時隨貨附發票，每月28號為帳款結帳日，每月3號前將對帳資料送至彥豪-採購課。 3. 本供應商同意彥豪以銀行電匯方式付款，及其產生相關手續費自收款人貨款中扣除。 三、若有上述任何資料變更，請務必主動告知，如未及時通知以致付款錯誤或延留，彥豪公司概不負責。 四、若同意上述資料，請於右側蓋上發票章或公司印鑑大小章。				立同意供應商簽章 (發票章或公司印鑑大小章)

彥豪公司填寫：(申請人填寫)

供 應 商 代 碼	供 應 商 類 型	□一般類 □委外加工類 □費用類
備 註		

核准：

審核：

申請人主管：

作成(申請人)：

財務人員：

採購人員：